

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
МБУДО «ДМШ №3»  
г. Набережные Челны

Сафина  
«16» 12 2020 г.

Принято на общем собрании  
работников

Протокол от «16» 12 2020 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБУДО «ДМШ №3»  
г. Набережные Челны  
Н.А. Шумилова  
«16» 12 2020 г.

Введено в действие

Приказом  
от «16» 12 2020 г. № 133

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе видеонаблюдения (видеоконтроля) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о системе видеонаблюдения (видеоконтроля) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» (далее – Положение, система видеонаблюдения) – локальный нормативный акт, регламентирующий порядок организации видеонаблюдения на территории муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» (далее – учреждение), и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа, хранения и уничтожения видеoinформации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными актами учреждения, коллективным договором и нормами действующего трудового законодательства.

1.3. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации учебно-воспитательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения. Система видеонаблюдения не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Цель и задачи системы видеонаблюдения:

- создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса и своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций;
- принятие необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия;
- профилактика правонарушений;



– предотвращение случаев применения насилия к обучающимся, хищения имущества учреждения и личного имущества работников;

– осуществление контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его не возможно.

1.5. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

– видео-фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию учреждения;

– сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;

– воспроизведение ранее записанной информации;

– оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

1.6. Места установки видеокамер в учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.7. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.8. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников и посетителей учреждения.

1.10. Работники выражают свое согласие на ведение видеоконтроля путем письменного ознакомления с настоящим Положением и с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.11. Посетители учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

## **2. Способы осуществления видеонаблюдения**

2.1. Видеонаблюдение осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания и внутри учреждения в круглосуточном режиме.

2.2. Использование камер видеонаблюдения проводится с соблюдением требований законодательства об информации, о защите персональных данных и об охране изображения граждан.

2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видео-регистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

## **3. Порядок хранения данных видеонаблюдения**

3.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск. Запись хранится в течение 30 дней, после чего запись уничтожается автоматически.

3.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передаче третьим лицам.

3.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске, имеет директор учреждения и заместитель директора по хозяйственной работе.



#### **4. Порядок доступа к видеoinформации**

4.1 Доступ к записям видеoinформации осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Записи видеoinформации должны быть защищены от доступа посторонних лиц или утраты, не должны распространяться или передаваться в открытое пользование.

4.2. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора учреждения.

4.3. Круг ответственных должностных лиц, имеющих доступ к записям видеoinформации, назначается приказом директора учреждения.

4.4. Передача видеoinформации третьей стороне допускается в следующих случаях:

- по письменному запросу государственных, общественных, правоохранительных органов;
- по письменному запросу работников учреждения, изображенных на записи видео-информации;
- по письменному запросу родителей (законных представителей) обучающихся учреждения, изображенных на записи видеoinформации.

4.5. Использование записи видеoinформации, без согласия лиц, изображение которых зафиксировано, возможно в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах и проч.), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора и (или) заместителя директора по хозяйственной работе, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т. е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.7. В каждом конкретном случае решение о доступе к записи видеoinформации принимает директор учреждения.

#### **5. Ответственность**

5.1. Директор учреждения несет ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ за организацию и порядок организации видеонаблюдения на территории учреждения.

5.2. Ответственные должностные лица, имеющие доступ к записям видеoinформации, несут ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ за соблюдение конфиденциальности полученной информации.

5.3. Сторожа-вахтерам учреждения и работникам организации, отвечающим обслуживанию и бесперебойную работу системы видеонаблюдения, в целях защиты от несанкционированного доступа к записям, запрещается оставлять рабочее место и оборудование видеонаблюдения в свободном доступе для посторонних лиц.

5.4. Дежурные сторожа-вахтеры проводят ежедневный визуальный контроль работоспособности системы видеоконтроля (videонаблюдения) при передаче смены; ведут периодический видеоконтроль, фиксируют информацию, требующую экстренного разрешения в журнале, незамедлительно принимают меры по безопасности участников образовательного процесса, уведомляют директора и (или) заместителя директора по хозяйственной работе.



## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзной организацией учреждения, утверждается приказом директора учреждения и действует до принятия нового.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников учреждения, принимаются на его заседании, согласовываются с профсоюзной организацией учреждения и вводятся в действие приказом директора учреждения.